

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЛАГОДАРЕНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«31» августа 2019 года

г.Благодарный

№55__

О назначении должностного лица за профилактику коррупции в МУ ДО «БДЮСШ», об утверждении положения об антикоррупционной политике МУ ДО «БДЮСШ», плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» на 2018-2019 учебный год и исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» за 2017-2018 учебный год

В целях исполнения положений статьи 13.3 ФЗ от 25 декабря 2008 года №273 Федерального закона «О противодействии коррупции», обеспечения защиты прав и интересов работников МУ ДО «БДЮСШ», а также в целях принятия мер по предупреждению коррупционных и иных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об антикоррупционной политике МУ ДО «БДЮСШ».
2. Назначить ответственным за профилактику коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» заместителя директора по учебно-воспитательной работе - Шукшову Наталью Алексеевну.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» на 2018-2019 учебный год.
3. Утвердить итоги исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» за 2017-2018 учебный год
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУ ДО «БДЮСШ»

Н.А. Харичкина



С приказом ознакомлена

Шукшова Н.А.

2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МУ ДО «БДЮСШ», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МУ ДО «БДЮСШ»: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма граждан директором МУ ДО «БДЮСШ» по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор инструктор-методист
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Зам директора
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МУ ДО «БДЮСШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия
2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МУ ДО «БДЮСШ» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, тренеры
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МУ ДО «БДЮСШ» и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Тренеры
3.2. Организация участия всех работников МУ ДО «БДЮСШ» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор
3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Тренеры
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МУ ДО «БДЮСШ», установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор
4.2. Обеспечение наличия в МУ ДО «БДЮСШ» информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор
4.3. Обеспечение функционирования сайта МУ ДО «БДЮСШ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МУ ДО «БДЮСШ», правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор
4.4. Размещение на сайте МУ ДО «БДЮСШ» ежегодного публичного отчета о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор

**ИСПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУ ДО «БДЮСШ»
ЗА 2017-2018 ГОД**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Исполнение
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор	Постоянно
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, май	Директор	Исполнено
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2017-2018 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МУ ДО «БДЮСШ»	Февраль-март	Директор	Исполнено
1.4. Ознакомление работников МУ ДО «БДЮСШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор	Постоянно
1.6. Анализ деятельности работников МУ ДО «БДЮСШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор	Исполнено
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ»	1 раз в год декабрь	Директор	Исполнено
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор	Постоянно
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор	Постоянно
2. Меры по совершенствованию функционирования МУ ДО «БДЮСШ» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор	Постоянно
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации	Исполнено
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор	Постоянно
2.4. Усиление контроля за недопущением	Постоянно	Директор	Постоянно

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУ ДО «Б ДЮСШ»

от 31.08.2019 № 55



Директор МУ ДО «БДЮСШ»

Н.А. Харичкина

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детско-юношеская спортивная школа»

Введение

Антикоррупционная политика (далее Политика) муниципального учреждения дополнительного образования «Благодарненская детско – юношеская спортивная школа» (далее Учреждение) определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Учреждение в коррупционную деятельность.

1. 1. Цели антикоррупционной политики Учреждения

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

1. 2. Задачи антикоррупционной политики Учреждения

Задачи антикоррупционной политики заключаются в:

- 2.1. Информировании работников о принимаемых к Учреждению принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Формировании у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
- 2.3. Предупреждении коррупционных проявлений и обеспечении ответственности за коррупционные проявления.
- 2.4. Минимизации риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

1. 3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1. 4. Область действия антикоррупционной политики Учреждения

- 4.1. Настоящая политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 4.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.
- 4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1. 5. Период действия и порядок внесения изменений

- 5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.
- 5.2. Политика утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.3. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.
- 5.4. Контроль за соблюдением требований Политики возлагается на заместителей директора Учреждения.
- 5.5. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на директора Учреждения.

1. 6. Правовые основы антикоррупционной политики Учреждения

6.1. МУ ДО «БДЮСШ» является муниципальным учреждением, поэтому деятельность Учреждения и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Ставропольского края, правовым актам Благодарненского городского округа, локальным правовым актам Учреждения.

7. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

- 7.1. *Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.* Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.
- 7.2. *Принцип неотвратимости наказания.* Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к

ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

7.3. Принцип законности. Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

7.4. Принцип личного примера руководящего состава.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.5. Принцип вовлеченности работников. Заключается в информированности работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.6. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

7.7. Принцип открытости работы. Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

7.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

8.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

8.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

1. 9. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

9.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.
	Разработка и принятие положения о противодействии коррупции
	Разработка и принятие положений по урегулированию конфликта интересов
	Создание комиссии по противодействию коррупции
	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
Разработка и введение	Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.
	Введение процедуры информирования работниками

<p>специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения требованиям настоящей антикоррупционной политики</p>	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
<p>Проведение антикоррупционной экспертизы</p>	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p>
	<p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>
	<p>Осуществление обязательного проведения антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов</p>

	Определение единого порядка проведения антикоррупционной экспертизы документов
Применение антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование потребности в продукции, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)
	Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной деятельностью

9.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МУ ДО «БДЮСШ»
НА 2018-2019 ГОД**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МУ ДО «БДЮСШ».

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год декабрь, май	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МУ ДО «БДЮСШ»	Февраль-март	Директор
1.4. Ознакомление работников МУ ДО «БДЮСШ» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор
1.6. Анализ деятельности работников МУ ДО «БДЮСШ», на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МУ ДО «БДЮСШ»	1 раз в год декабрь	Директор
1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования МУ ДО «БДЮСШ» в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МУ ДО «БДЮСШ».	Постоянно	Директор
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации МУ ДО «БДЮСШ»
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение тренировочных занятий; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор

фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МУ ДО «БДЮСШ»			
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МУ ДО «БДЮСШ» при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор	Постоянно
2.6. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МУ ДО «БДЮСШ», размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах МУ ДО «БДЮСШ»: режим работы; график и порядок приёма граждан директором МУ ДО «БДЮСШ» по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Директор инструктор-методист	Постоянно
2.7. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Зам директора	Постоянно
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников МУ ДО «БДЮСШ» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор, члены комиссии	По мере поступления
2.9. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, комиссия	Постоянно
2.10. Проведение групповых и общих школьных родительских собраний с целью разъяснения политики МУ ДО «БДЮСШ» в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, тренеры	Исполнено
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МУ «СШ № 2» и их родителей			
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Тренеры	Исполнено
3.2. Организация участия всех работников МУ ДО «БДЮСШ» в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор	Постоянно
3.3. Проведение занятий с учащимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Тренеры	Постоянно
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МУ ДО «БДЮСШ», установление обратной связи			

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор	Постоянно
4.2. Обеспечение наличия в МУ ДО «БДЮСШ» информационного стенда с целью осуществления прозрачной деятельности МУ ДО «БДЮСШ»	Постоянно	Директор	Постоянно
4.4. Обеспечение функционирования сайта МУ ДО «БДЮСШ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о МУ ДО «БДЮСШ», правил приема спортсменов, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Директор	Постоянно
4.5. Размещение на сайте МУ ДО «БДЮСШ» ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности	Май	Директор	Исполнено

Директор
МУ ДО «БДЮСШ»



Л.А. Хармичкина