

«Утверждаю»  
директор муниципального  
учреждения дополнительного  
образования «Благодарненская  
спортивная школа»

Н.А.Харичкина

**ПЛАН РАБОТЫ**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БЛАГОДАРНЕНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Обсужден и принят на  
заседании педсовета  
«31» 08. 2023г.  
протокол № 1

«Утвержден»  
Приказом № 94 от «31.08.» 2023г.  
Директор МУ ДО «БСШ»  
Н.А.Харичкина

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Благодарненская спортивная школа» работает над **темой**: «Создать образовательное пространство, обеспечивающее личностный рост всех участников образовательного процесса».

Педагогический коллектив школы ставит следующие **задачи** на 2023-2024 учебный год:

1.Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования.

2.Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ.

3.Совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в образовательном и учебно-тренировочном процессе.

4.Способствовать развитию потребностей здорового образа жизни через систематические занятия физической культуры и спортом.

5.Воспитание чувства гражданственности, любви к Родине, патриотизма.

6.Способствовать адаптации обучающихся к жизни в современном обществе и самоопределению в выборе профессии.

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Подготовить анализ деятельности МУ ДО «БСШ» за 2022-2023 учебный год	До 10.08.2023	Завуч
2	Составить и утвердить план работы МУ ДО «БСШ» на 2023-2024 учебный год	До 10.08.2023	Директор
3	Подготовить приказы по основной деятельности учреждения на начало учебного года	До 10.08.2023	Директор
4	Подготовить приказы по личному составу работников	До 05.09.2023	Директор
5	Разработать и утвердить: - план работы педагогического совета - план заседаний тренерского совета - план-график внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год	30.08.2022	Директор завуч
6	Организовать подготовку учебно-тренировочной базы в «БСШ».	До 01.09	Директор
7	Провести набор и комплектование групп	До 01.10	Завуч, тренеры
8	Провести тарификацию педагогического коллектива	До 01.10	Директор
9	Обеспечить школу необходимым педагогическим и техническим персоналом	До 01.10	Директор
10	На местах проведения занятий оформить стенды спортивных достижений	До 01.11	Тренеры
11	Составить отчеты по форме 1-ФК, 5-ФК, 1-ДО	Декабрь	Директор
12	Составить график отпусков и работы тренеров-преподавателей в летний период.	Декабрь 2023	Директор

13	Скорректировать календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024 год.	Январь 2024г	Директор
14	Сохранность школьного здания, имущества.	Постоянно	Директор
15	Противопожарная безопасность	Постоянно	Директор

### УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составить расписание учебно-тренировочных занятий	Сентябрь-октябрь	Завуч, тренеры
2	Откорректировать единый учебный план	Сентябрь	Завуч
3	Провести день открытых дверей	Сентябрь	Завуч
4	Организовать работу тренеров–преподавателей в МОУ СОШ № 1,15	Сентябрь-октябрь	Директор, завуч
5	Принятие контрольных нормативов	Октябрь - май	Тренеры
6	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий	Январь-февраль	Тренеры
7	Проводить внутришкольные соревнования в отделениях	Согласно календарному плану	Тренеры
8	Участие в соревнованиях	Согласно календарному плану	Директор, тренеры

### ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Привлечь в группы «БСШ» детей, склонных к правонарушениям	До 01.10.	Тренеры
2	Провести встречи обучающихся «БСШ» с ветеранами спорта, войны и труда: а) отделение легкой атлетики б) отделение акробатики	Октябрь май	Завуч
3	Провести торжественные мероприятия по приему и выпуску обучающихся МУ ДО «БСШ»	Октябрь, май	Директор, завуч
4	Провести в отделениях «БСШ» беседы о личной и общественной гигиене, закаливании, режиме питания, о вреде курения и употребления алкогольных напитков.	Октябрь-май	Тренеры Медсестра
5	Провести торжественное собрание, посвященное присвоению спортивных разрядов и званий обучающимся «БСШ»	На спортивных мероприятиях	Завуч, Тренеры

6	Провести субботники: прилегающая территория к МУ ДО «БСШ»	а) апрель-сентябрь б) каждую пятницу	Директор, зам. директора, тренеры
7	Проводить показательные выступления обучающихся МУ ДО «БСШ»	Открытие соревнований, мероприятий	Тренеры
8	Организация и проведение акции «Мы за ЗОЖ»	Ноябрь, март	Завуч, тренеры
9	Провести спортивный праздник, посвященный дню Победы и поздравление ветеранов ВОВ	Май	Завуч, тренеры
10	Освещать в печати выступления обучающихся «БСШ» в соревнованиях	В течение года	Завуч, тренеры
11	Общешкольное собрание с обучающимися и родителями «БСШ» о результатах выступления школы в соревнованиях	Апрель	Директор
12	Осуществлять постоянный контроль за успеваемостью обучающихся в общеобразовательных школах	В течение года	Завуч, тренеры

### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Участие тренеров-преподавателей в работе МО учителей физкультуры и дополнительного образования	Согласно плану	Завуч
2	Подготовка методических материалов по учебно-тренировочной работе	Согласно плану ПС	Руководитель ПС
3	Семинар по теме «по плану»	Согласно плану ПС	Руководитель ПС
4	Обобщить опыт работы тренера-преподавателя Мчедлишвили Е.Ю.	Октябрь	Завуч
5	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и спортивных мероприятий	По плану ПС	Руководитель ПС
6	Знакомить с новой документацией, распоряжениями, приказами и инструкции	В течение года	Директор
7	В целях повышения уровня знаний по охране труда ТБ, санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности провести обучение педагогов	2 раза в год	Директор

### ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составить перспективный план комплектования «БСШ»	До 01 сентября	Завуч
2	Составить смету расходов на учебный год	До 01 октября	Директор
3	Составить и утвердить тарификацию тренерско-педагогического состава «БСШ»	До 01 октября	Директор

4	Провести инвентаризацию имущества	Октябрь	Директор
5	Заключить договора на поставку коммунальных услуг	Январь	Директор
6	Приобрести необходимый спортивный инвентарь	В течение года	Директор
7	Своевременная подготовка табеля за месяц	В течение года	Завуч

### **РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ШКОЛАМИ**

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составить календарный план спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Директор Завуч
2	Разработать положения районных соревнований	Сентябрь	Директор
3	Проведение районных соревнований	Согласно календарному плану	Директор
4	Проведение семинаров среди учителей физкультуры и ДО	По плану МО	Директор Завуч
5	Подготовка годовых отчетов 1-ФК, 5-ФК, 1-ДО	Декабрь	Директор Зам.директора
6	Комплектование команд по видам спорта в краевых соревнованиях	Согласно положению	Директор

### **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Работа родительского комитета	Октябрь	Завуч
2	Проведение соревнований, посвященных «Дню учителя» или мероприятие	Октябрь	Тренеры
3	Проведение родительских собраний в отделениях: а) режим дня обучающихся «БСШ»; б) индивидуальное развитие обучающихся.	Декабрь Апрель	Тренеры
4	Проведение праздника, посвященного «Дню матери»	Ноябрь	Завуч, тренеры
5	Продолжить поощрение родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь учреждению, за успехи обучающихся	В течение года	Администрация

### **МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

№	Содержание	Сроки выполнения	Ответственный
1	Составить график прохождения медосмотра обучающихся «БСШ»	Сентябрь, март	Медсестра Тренеры-преподаватели

2	Вести контроль нагрузки учебно-тренировочных занятий	2 раза в год	Медсестра, Тренеры-преподаватели
3	Проверить готовность инвентаря и оборудования	Сентябрь	Директор
4	Провести инструктаж по ТБ и правилам поведения на учебно-тренировочных занятиях	1 раз в месяц	Тренеры
5	Провести беседы в отделениях «БСШ» Что такое самотренирующая среда?	Согласно планам	Тренеры, медсестра
6	Вести учет спортивного травматизма	В течение года	Медсестра

## ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

### Цели и задачи:

1. Реализация учреждением государственной политики в области образования.
2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
3. Внедрение в практическую деятельность педагогического коллектива достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
4. Решение вопросов о приеме, переводе обучающихся на последующий курс обучения на основании освоения образовательных программ по направлениям деятельности.

### 1. Педагогический совет:

Тема: «Итоги работы спортивной школы за 2022-2023 учебный год, задачи на 2023-2024 учебный год».

31 августа 2023г.

### **Рассматриваемые вопросы**

1. Анализ работы МУ ДО «БСШ» за 2022-2023 учебный год.
2. Задачи и планирование работы МУ ДО «БСШ» на новый учебный год.
3. Готовность спортивной базы МУ ДО «БСШ» к 2023-2024 учебному году.
4. Разное

### **Подготовительная работа**

№	Вид работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Составление аналитической справки	Завуч по итогам года	до 10 августа
2	Готовность спортивных сооружений и проведение занятий	Директор	Совещание при директоре 31 августа
3	Доклад по итогам 2022-2023 уч.г. и задачам на 2023-2024 уч.г.	Завуч	до 31 августа
4	Составление тематического плана педагогических советов	Завуч	до 15 августа
5	Составление и утверждение плана работы ПС и внутришкольного контроля	Завуч	до 15 августа
6	Проведение педсовета	Директор	31 августа

## **2 Педагогический совет:**

Тема: «Выполнение учебного плана, индивидуальная нагрузка обучающихся «БСШ». Формирование у обучающихся мотивации к здоровому образу жизни».

22.12. 2023г.

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Результаты комплектования групп.
2. Отчет о результатах медосмотра обучающихся «БСШ»
3. Организация просветительской деятельности по воспитанию ЗОЖ среди родителей и обучающихся
4. Разное

### **Подготовительная работа**

№	Вид работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Рассмотрение и утверждение учебных часов	Директор, завуч	До 25.09
2	Провести набор и комплектование групп	Завуч, тренеры	До 01.10
3	Анализ допуска обучающихся к занятиям	Медсестра	До 01.11
4	Посещение занятий	Директор, завуч, тренеры	До 20.12
5	Рассмотрение индивидуальных планов	Директор, тренеры	До 30.10.
6	Составить график прохождения медосмотра обучающихся «БСШ»	Медсестра	Сентябрь
7	Провести в отделениях «БСШ» беседы о поведении в общественных местах, о личной и общественной гигиене, закаливании, режиме питания, о вреде курения и употребления алкогольных напитков.	Тренеры	Октябрь-май
8	Проведение педсовета	Директор	22.12.

## **3. Педагогический совет:**

Тема «Состояние физической подготовленности обучающихся «БСШ» и инновационные методы её развития».

15 марта 2024г

### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Анализ сдачи контрольных нормативов по отделениям.
2. Анализ состояния здоровья обучающихся.
3. Подведение итогов взаимопосещения.
4. Обсуждение результатов внедрения инновационных методов в учебно-тренировочном процессе.
5. Подготовка к проведению первенства края по спортивной акробатике и АКД, посвященным памяти В.И. Калашникову.
6. Разное.

### Подготовительная работа

№	Вид работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Принятие контрольных нормативов тренерами – преподавателями	Тренеры	До 23.11
2	Составить справку о состоянии здоровья по мед. карточкам	Медсестра	10.01.- 01.02.23
3	Собеседование или индивидуальная работа с родителями о состоянии психофизического здоровья детей, составление карты здоровья групп	Медсестра, тренеры	01.02.- 01.03.23
4	Анализ взаимопосещения занятий	Директор	До 15 марта
5	Проведение семинара-занятия по теме «Использование инновационных технологий в учебно-тренировочном процессе»	Руководитель ПС	Согласно плану ПС
6	Проведение педсовета	Директор	15 марта

#### **4. Педагогический совет:**

Тема: «Подведение итогов сдачи переводных контрольных нормативов. Проведение летней оздоровительной работы».

16 мая 2024г.

#### **Рассматриваемые вопросы:**

1. Внедрение игрового метода в группах начальной подготовки на отделениях акробатики, кикбоксинга, футбола в учебно-тренировочный процесс.
2. Итоги сдачи контрольных нормативов по отделениям.
3. План работы в летний период.
4. Разное

### Подготовительная работа

№	Вид работы	Ответственный	Сроки выполнения
1	Принятие контрольных переводных нормативов	Тренеры	До 15 мая
2	Составить справку по сдаче нормативов	Завуч	До 25 мая
3	Составить план работы на летний период	Директор Завуч	До 16 мая
4	Проведение педсовета	Директор	16 мая



«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МУ ДО «БСШ»  
Харичкина Н.А.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
тренерского методического совета МУ ДО «БДЮСШ»  
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Ответственный	Сроки выполнения
1	Разработка и утверждение плана работы тренерского совета школы. Избрание председателя и секретаря. Вопросы комплектования групп. Программа и распределение часов по видам спорта. Утверждение учебных часов и индивидуальных планов учебно-тренировочных занятий.	Директор	05.10.2023
2	Повышение квалификации сотрудников МУ ДО «БСШ». Аттестация педагогических работников МУ ДО «БСШ» в 2023-2024 учебном году. Оказать методическую помощь в организации учебно-тренировочных занятий в группах базового уровня сложности.	Тренеры	До 10.12.2023
3	Составление плана бесед о личной и общественной гигиене, закаливании, режиме питания, о вреде курения и употребления алкогольных напитков.	Тренеры	Октябрь - май
4	Итоги взаимопосещаемости, разработка графика взаимопосещаемости	Завуч	По плану
5	Календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2024 год	Завуч	До 19.12.23
6	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подготовка спортсменов к участию в различных соревнованиях.</li><li>• Отчет о подготовке спортсменов-разрядников</li></ul>	Тренеры	До 12.01.2024
7	Семинарское занятие «Использование инновационных технологий в учебно-тренировочном процессе».	Завуч, руководитель ТС	25.02.2024
8	<ul style="list-style-type: none"><li>• Подведение итогов сдачи контрольных нормативов по отделениям</li><li>• Подготовка к работе в летний период</li></ul>	Директор Завуч	17.03.2024
9	Подведение итогов учебного года	Директор	До 20.07.2024